



6 Maneras para Ser Más Considerados en el Lugar de Trabajo

Estos seis consejos para ser más considerados con los demás—y mejorar el bienestar ocupacional—tienen algo en común: promover un mejor lugar de trabajo.

1. **Ponga en práctica la gratitud.** Si usted felicita y expresa su agradecimiento a sus compañeros de trabajo y miembros del equipo de manera constante, esto puede hacer que se sientan apreciados, además de que ayuda a formar relaciones sólidas.
2. **Olvídense de los chismes.** Los chismes son un obstáculo para la positividad. Si usted se encuentra en medio de una conversación chismosa, enfóquese en un ángulo positivo o busque la solución a una queja.
3. **Sea puntual.** La puntualidad en el trabajo, en las reuniones o incluso en las funciones menos formales demuestra un respeto por los demás y refuerza su profesionalismo.
4. **Evite el desorden para reducir el estrés.** Ya sea que usted se encargue de ordenar su espacio de trabajo o evite dejar alimentos en el refrigerador de la oficina, sus compañeros de trabajo apreciarán el no tener que lidiar con un desorden.
5. **Planifique las juntas con anticipación.** Tómese el tiempo para planear las juntas con anticipación y establezca un plan de acción para lograr que todos tengan una experiencia más valiosa.
6. **Sea consciente del ruido.** El hecho de ser conscientes del ruido que hacemos contribuye a mantener la paz con todas las personas a nuestro alrededor. Consejo: Lleve los productos ruidosos (y ciertos alimentos) a otro lugar.



**¿Quiere
saber más?**

Obtenga más
información en
**PacificSource.com/
considerateworkplace**

